



Europass-Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Mateus Simões Godinho / Sónia Alexandra

Morada

Nesgueiro – Melides 7570-610 Melides, Portugal

Telefone(s)

Telemóvel: 91 33 00 232

Correio(s) electrónico(s)

sonia.simo-es-188341@adv.oa.pt

Nacionalidade

Portuguesa

Data de nascimento

14/08/1976

Sexo

Feminino

Emprego pretendido / Área funcional

Advogada/Formadora/TSST

Experiência profissional

Exercício da Advocacia desde 2003 até à presente data, nas várias áreas de direito, por conta própria.

Ministra Formação Profissional desde 2007 para o IEFP e para empresas de Formação Profissional Privadas até à presente data, nas áreas de:

Direito (Direito do Trabalho; Direito Comercial; Direito Internacional); Legislação nos vários ramos de Direito; Teletrabalho; Cidadania; Cibersegurança; Gestão de Stress; Segurança e Higiene; Proteção de Dados Pessoais.

Formação académica e profissional

Licenciatura na Universidade Moderna de Setúbal em 2001

Advogada desde 2003 pela Ordem dos Advogados de Lisboa

Formação Pedagógica Inicial de Formadores desde 2007 pela Competir;

Pós -Graduação em Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho desde 2013 pelo PIAGET

Técnica Superior de Segurança no Trabalho desde 2014 pela ACT

Pós – Graduação em Gestão e Dinamização de Tecnologias e Metodologias E-Learning em 30 de Março de 2024 pela ISLA.

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua

Português

Outra(s) língua(s) **Inglês; Francês**

Autoavaliação

		Compreensão (de 0/5)		Conversaçoão (de 0/5)				Escrita (de 0/5)		
		Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral		
Língua	5	Inglês	4	Inglês	4	Inglês	4	Inglês	4	Inglês
Língua	4	Francês	3	Francês	3	Francês	3	Francês	3	Francês

Aptidões e competências informáticas

Conhecimentos de Informática na óptica do utilizador: Windows; Word; Excel; PowerPoint e Internet. Formação Profissional em “Soluções Avançadas em Office”;

Carta de condução

SE-1315740

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS

- Espírito de equipa;
- Empreendedora;
- Determinada;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Capacidade de adaptação a ambientes multiculturais.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Cooperação com colegas e superiores;
Sentido de responsabilidade e de organização;
Assiduidade,
Pontualidade.

Data: 19.09.2024